

Hà Nội, ngày 10 tháng 8 năm 2019

## THÔNG TIN TUYỂN DỤNG

### Thông tin chung

- Cơ quan tuyển dụng: Phân viện Điều tra, Quy hoạch rừng Tây Bắc bộ.  
Địa chỉ văn phòng: Km12, đường Ngọc Hồi, xã Vĩnh Quỳnh, huyện Thanh Trì, thành phố Hà Nội.
- Vị trí tuyển dụng: Cán bộ kỹ thuật lâm nghiệp.
- Số lượng tuyển: 05.
- Hình thức tuyển dụng: Kiểm tra năng lực và phỏng vấn trực tiếp.
- Địa điểm làm việc: Văn phòng tại Hà Nội, đi công tác tại các tỉnh.

### Mô tả Công việc

Thực hiện các công việc trong lĩnh vực điều tra, quy hoạch rừng:

- Điều tra thu thập dữ liệu về tài nguyên rừng; Các thông tin kinh tế, xã hội, môi trường phục vụ xây dựng các chương trình, dự án chuyên ngành về quy hoạch, đầu tư, theo dõi diễn biến rừng, dịch vụ môi trường rừng, định giá rừng,...
- Xử lý và phân tích dữ liệu; Tổng hợp, tính toán và xây dựng các loại bản đồ, báo cáo thành quả dự án.
- Chi tiết công việc và định hướng phát triển sẽ được trao đổi trong quá trình phỏng vấn.

### Yêu Cầu tuyển dụng

Yêu cầu bắt buộc:

- Giới tính: Nam, dưới 35 tuổi.
- Tốt nghiệp đại học trở lên, đào tạo hệ chính quy trong lĩnh vực lâm nghiệp, bao gồm: Lâm học, Điều tra quy hoạch rừng, Quản lý bảo vệ rừng, Quản lý tài nguyên thiên nhiên và các chuyên ngành khác có liên quan.
- Sử dụng thành thạo các phần mềm văn phòng: Word, Excel, Powerpoint; Biết sử dụng các phần mềm liên quan đến bản đồ, GIS để áp dụng cho công việc.
- Trung thực, nghiêm túc trong công việc; Tác phong nhanh nhẹn, lịch sự, nhiệt tình, có khả năng làm việc nhóm.
- Có sức khỏe tốt, chịu áp lực công việc, sẵn sàng đi công tác tại các địa phương theo yêu cầu công việc.
- Có máy tính xách tay và xe máy.

### Yêu cầu khác:

- Các ứng viên được ưu tiên xem xét: Có kết quả học tập tốt, có kinh nghiệm công tác trong lĩnh vực liên quan; Có khả năng phát triển, thực thi các quy trình làm việc, các biện pháp nhằm chuẩn hóa các vấn đề trong nghiệp vụ tổng hợp, báo cáo; Có khả năng sử dụng thành thạo các phần mềm liên quan đến xử lý bản đồ, GIS, viễn thám, tổng hợp dữ liệu.
- Ưu tiên các ứng viên là người nông thôn, miền núi, đồng bào dân tộc ít người.

### Điều kiện làm việc

- Địa điểm làm việc: Trụ sở Phân viện tại Km12, đường Ngọc Hồi, xã Vĩnh Quỳnh, huyện Thanh Trì, tp Hà Nội. Đi công tác thực hiện các chương trình, dự án tại các tỉnh theo yêu cầu công việc.
- Thời gian làm việc: 8 giờ/ngày; 5 ngày/tuần. Thời gian làm việc các ngày trong tuần theo quy định của cơ quan, có thể thỏa thuận và điều chỉnh linh hoạt theo yêu cầu công việc.
- Thời gian thử việc: 03 tháng.

### Tiền lương và các chế độ phúc lợi

- Trả lương theo quy chế của cơ quan và kết quả công việc, thu nhập từ 6 - 10 triệu VNĐ/tháng tùy theo năng lực.
- Sau thời gian thử việc các ứng viên đạt yêu cầu và có nguyện vọng làm việc lâu dài sẽ được tuyển dụng chính thức;
- Được hưởng các chế độ phúc lợi theo quy chế cơ quan (thưởng, lễ, tết, nghỉ phép, ngày truyền thống ngành,...) và được đóng BHXH, BHYT, BHTN theo quy định của pháp luật hiện hành.
- Được tiếp cận, sử dụng các trang thiết bị kỹ thuật truyền thông, thiết bị công nghệ mới trong điều tra, quy hoạch rừng; Tham gia các khóa tập huấn kỹ thuật định kỳ, tập huấn kỹ thuật trước khi thực hiện nhiệm vụ. Các cá nhân hoàn thành tốt nhiệm vụ được định hướng và đào tạo để phát huy năng lực và phát triển bản thân.
- Bố trí chỗ ở cho các ứng viên trúng tuyển nếu có nhu cầu.

### Nộp hồ sơ

Hồ sơ, theo quy định gồm có:

- Sơ yếu lý lịch (có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền);
- Bản sao có chứng thực bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học và bảng điểm, các chứng chỉ khác có liên quan.
- Bản sao có chứng thực giấy khai sinh;
- Bản sao có chứng thực giấy chứng minh nhân dân; Giấy phép lái xe mô tô.
- Giấy khám sức khỏe trong thời hạn 6 tháng.
- 04 ảnh cá nhân 3cm x 4cm, ảnh chụp trong thời hạn không quá 06 tháng.



Hình thức nộp hồ sơ theo một trong 02 cách:

- Nộp trực tiếp (Bản chụp) các ngày trong tuần từ T2-T6 vào giờ làm việc. Địa điểm nhận hồ sơ: Phòng Tổ chức Hành chính - Phân viện Điều tra, Quy hoạch rừng Tây Bắc bộ.
- Qua Email (bản Scan) theo địa chỉ: [lamsinhfipi@gmail.com](mailto:lamsinhfipi@gmail.com)

*(Ứng viên cần ghi rõ địa chỉ email, số điện thoại liên hệ)*

Thời hạn nhận hồ sơ:

Trong vòng 30 ngày kể từ ngày 10/8/2019.

Lưu ý:

- Chỉ những ứng viên đạt yêu cầu lựa chọn sau khi đánh giá hồ sơ mới được liên hệ để kiểm tra năng lực và phỏng vấn.
- Không trả lại hồ sơ đối với những ứng viên không trúng tuyển.
- Thời gian nhận hồ sơ sẽ kết thúc khi tuyển đủ chỉ tiêu.
- Điện thoại liên hệ: Máy bàn: 02348615515, DĐ: 0988457566

**T.L THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ  
PHÒNG TỔ CHỨC HÀNH CHÍNH**



**Phạm Thanh Lâm**